

# СЭД «Делопроизводство»

2024 год.

# Цели реализации проекта

## ВРЕМЯ

Оптимизация времени сотрудников при работе с документами в Обществе

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Повышение качества взаимодействия между отделами (сотрудниками)



## КОНТРОЛЬ

Контроль исполнения по распорядительным документам

## АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА

Снижение количества документов на бумажном носителе

# Функционал программного продукта

## РЕГИСТРАЦИЯ ВХ./ИСХ. КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Регистрация входящей, исходящей и внутренне документации с указанием исполнителей и сроков.

## РЕГИСТРАЦИЯ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Регистрация в системе приказов, распоряжений, поручений и протоколов с указанием исполнителей и сроков.

## ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАДАЧ

Возможность в системе планировать задачи, формировать напоминания.

## КОНСТРУКТОР ДОКУМЕНТОВ

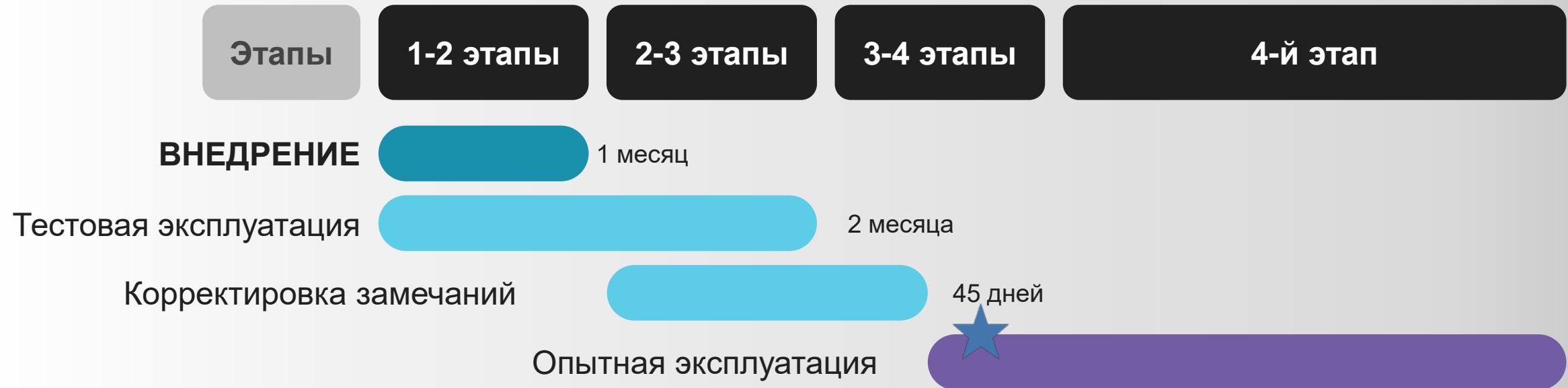
Возможность в системе формировать проекты распорядительных документов при помощи конструктора.

## СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Согласование в электронном виде договорных документов. Ведение реестра договоров.



# Этапы внедрения программного комплекса



# Функциональность и удобство программного комплекса

## Гибкий поиск

Система гибкого поиска позволяет оперативно получить доступ к необходимому документу



## Универсальность

Система позволяет работать различными форматами документов: \*.xls, \*.doc, \*.pdf, \*.jpg и другие



## Пользователи

Система не имеет ограничения по количеству пользователей



## Права доступа

Разграничение прав доступа позволяет определить возможности работы пользователей в зависимости от их функционала

## Хранение документов

Все документы, загруженные в систему хранятся непосредственно в СУБД

## Персональный доступ

Каждый пользователь имеет доступ только к тем документам, которые ему отписаны.

# Этапы регистрации документов



# Экранные формы

## Функционал программного комплекса

1

Регистрация приказов и распоряжений

2

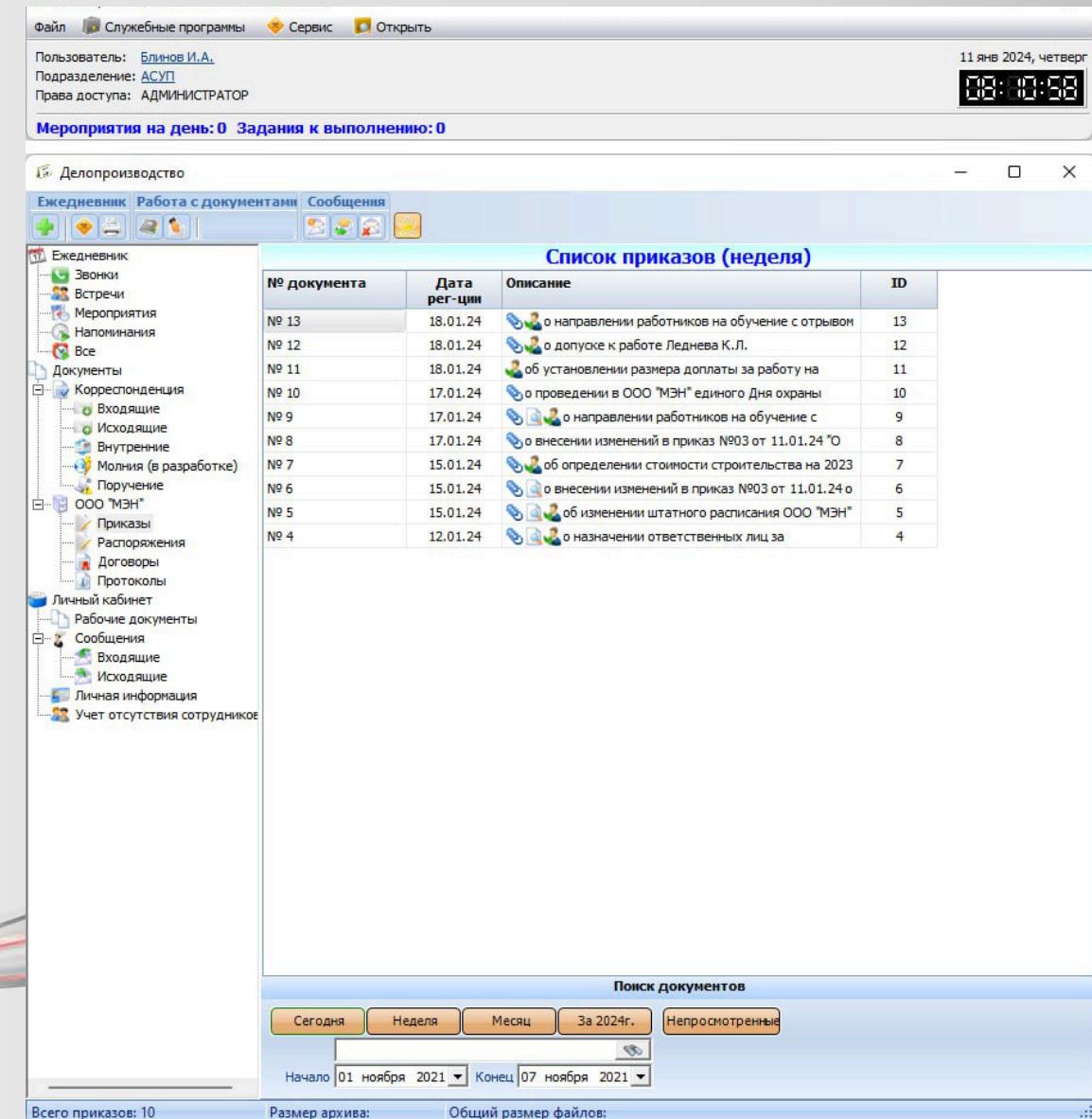
Регистрация протоколов и поручений

3

Регистрация договорных документов

4

Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации



# Экранные формы

## Реестр документов

Реестр документов позволяет оператору работать со списком всей документации в Обществе, формировать различные отчеты, контролировать статус соблюдения сроков выполнения поручений в рамках распорядительных документов.

Регистрация документов

Входящие Исходящие Внутренние Молнии Поручения Реестр документов

Входящие документы

№ документа	Дата рег-ции	№ исходящего	Предприятие	ФИО отправителя	Содержание	Статус исполнения
1	11 Январь 2021 08:02	BC-001 от	ПАО "СН-МНГ"	спирidonов	заявка на подключение	
2	11 Январь 2021 08:07	120/07-1335 от	ПАО "СН-МНГ"	трубин	заявка на подключение	
3	11 Январь 2021 08:08	б/н от 08.01.21	ПАО "СН-МНГ"	бакшев	заявка на подключение	
4	11 Январь 2021 08:09	б/н от 08.01.21	ПАО "СН-МНГ"	бакшев	заявка на подключение	
5	11 Январь 2021 08:10	148/1076 от	ПАО "СН-МНГ"	милков	заявка на подключение	
6	11 Январь 2021 08:12	1039-Э, 1040-Э,	ПАО "СН-МНГ"	фаткуллин р.р.	заявки на подключение	
7	11 Январь 2021 08:14	1036-Э от	ПАО "СН-МНГ"	фаткуллин	заявка на подключение	
8	11 Январь 2021 08:16	2445 от 07.01.21	ПАО "СН-МНГ"	догошев	заявка на подключение скважины	
9	11 Январь 2021 08:17	1035-Э от	ПАО "СН-МНГ"	фаткуллин	заявка на подключение	
10	11 Январь 2021 08:19	113-01-21 от	ПАО "СН-МНГ"	догошев	о подключении	
11	11 Январь 2021 08:22	2680 от 05.01.21	ПАО "СН-МНГ"	салаватуллин м.р.	о запуске скважины	
12	11 Январь 2021 08:23	120/07-1338 от	ПАО "СН-МНГ"	трубин	заявка на подключение	
13	11 Январь 2021 08:24	120/07-1337 от	ПАО "СН-МНГ"	трубин	заявка на подключение	
14	11 Январь 2021 08:25	120/07-1336 от	ПАО "СН-МНГ"	трубин	заявка на подключение	
15	11 Январь 2021 08:26	б/н от 02.01.21	ПАО "СН-МНГ"	горбунов	о подключении	
16	2021-01-10	120/07-1335	ПАО "СН-МНГ"			

Документы

Входящие  Молнии  
 Исходящие  Поручения  
 Внутренние

Сегодня Неделя Месяц Все (год)

Начало 01 января 2021 Конец 16 января 2021

Всего документов: 78

# Экранные формы

## Реестр договоров

Данный реестр позволяет вести картотеку всех доходных и расходных договоров в Обществе.

Рассмотрение и согласование договоров происходит в электронном виде.

Документы

Реестр договоров

№ договора	Дата рег-ции	Название договора	Контрагент	Отв. руководитель	Отв. исполнит
МС/30/68-2	09 Январь 2023 10:23	На оказание услуг	ФИТНЕС-КЛУБ ИП Закриев		Начальник СБО
ЗК/30/20-2	09 Январь 2023 13:07	на оказание услуг по	ООО "СТС"		Начальник СБО
ГСН-23/090	13 Январь 2023 15:19	оказание автотранспортных услуг	ООО	ЗГД ТО АУП Конюхов А.А.	Начальник БПО
ИТО-23090	14 Январь 2023 08:21	об оказании Услуг	ООО "Газпромнефть ИТО"	ЗГД ОДУ АУП Мосунов О.В.	ГС АСУ АУП Ст
01-23-9972	14 Январь 2023 11:07	Договор поставки	ООО ТД "Рост"		Начальник СМТ
	16 Январь 2023 16:38	оказание комплекса услуг	ООО "Газпромнефть"	ЗГД ЭФ АУП Стругова А.В.	Начальник ФЭК
6	17 Январь 2023 13:11	оказание услуг по передаче	ПАО "Россети"		Ведущий специ
ТМ0242147	18 Январь 2023 14:45	Договор поставки	ООО		Начальник СМТ

—

Вид договора

Расходный  Доходный

Сегодня Неделя Месяц Все (год)

Начало 01 января 2023 Конец 19 января 2023

Всего документов: 8

# Экранные формы

## Поручения по РД

Форма, позволяющая сформировать список всех поручений по распорядительным документам для каждого сотрудника с указанием сроков исполнения. Предусмотрено делегирование поручения на других сотрудников.

Перечень заданий по документам (все)

Документ, номер	Дата регистрации	Содержание	Отв. исполнитель	Срок исполнения	Факт срока исполнения	Комментарии
Входящий,	19.01.2021	о предоставлении информации	Торопов Д.В.	20.01.2021	20.01.2021	
Входящий,	19.01.2021	о предоставлении информации	Торопов Д.В.	20.01.2021	21.01.2021	
Входящий,	19.01.2021	о предоставлении информации	Донченко Е.Б. РН З	20.01.2021	20.01.2021	ПТО
Входящий,	19.01.2021	о предоставлении информации	Марченко А.Н.	20.01.2021		
Входящий,	19.01.2021	о предоставлении информации	Мишанина К.Р. РН	20.01.2021		
Входящий,	19.01.2021	о предоставлении информации	Наборщикова Е.В.	20.01.2021	20.01.2021	
Входящий,	19.01.2021	о мероприятиях	Сайфуллин Н.Н.	01.02.2021	16.02.2021	
Входящий,	19.01.2021	о мероприятиях	Семенченко В.А.	01.01.2021	16.02.2021	
Входящий,	19.01.2021	о мероприятиях	Перемитин А.В.	01.02.2021		
Протокол, №22	19.01.2021	заседание штаба по реагированию	Томак А.В. Начальник	15.01.2021	15.01.2021	
Протокол, №22	19.01.2021	заседание штаба по реагированию	Томак А.В. Начальник	15.01.2021	19.01.2021	
Протокол, №22	19.01.2021	заседание штаба по реагированию	Торопов Д.В.	15.01.2021	15.01.2021	постоянно
Протокол, №22	19.01.2021	заседание штаба по реагированию	Галлямов Ф.Н.	15.01.2021	15.01.2021	
Протокол, №22	19.01.2021	заседание штаба по реагированию	Галлямов Ф.Н.	15.01.2021	15.01.2021	

Сводная информация о выполнении заданий пользователя Блинов И.А.

Документ, номер	Дата регистрации	Содержание	Всего заданий	Выполнено заданий	Статус исполнения
Входящий, №121	19.01.2021	о предоставлении информации	1	1	<div style="width: 100%;">100 %</div>
Входящий, №118	19.01.2021	о предоставлении информации	6	3	<div style="width: 50%;">50 %</div>
Входящий, №108	19.01.2021	о мероприятиях	4	3	<div style="width: 75%;">75 %</div>
Протокол, №22	19.01.2021	заседание штаба по реагированию	5	5	<div style="width: 100%;">100 %</div>
Протокол, №20	19.01.2021	Заключение договоров на 2021 год	30	28	<div style="width: 93%;">93 %</div>
Протокол, №10	19.01.2021	составление справки о	4	4	<div style="width: 100%;">100 %</div>

Документы, зарегистрированные  
С 01 января 2021 по 19 января 2021 Поиск

# Экранные формы

ВУЭ

ВУЭ – визуальное управление эффективностью. Инструмент, который адаптируется под Заказчика и позволяет консолидировать информацию с СЭД в визуальное отображение ключевых показателей.

Информационный стенд ВУЭ службы АСУТП (Владелец Котухов Э.А., ответственный за обновление стендов Блинов И.А.)

Показатели на удаленных месторождениях

Период обновления: 1 19.01.2024 Время посл. опроса: 19.01.24 08:23

Ключевые показатели эффективности				
Показатель	Количество			
ППР АСДУ/АСТУЭ (по заявкам)	План	Факт	Отклонение	Выполнение
За день	0	0	0	
За месяц	50	50	0	100 %
Заявки, шт.	Получено	Выполнено	Отклонение	Время вып.
За день	4	0	-4 ↓	
За месяц	109	94	-15 ↓	365:40
Задания по документам	Заданий	Выполнено	Отклонение	Выполнение
За месяц	0	0	0	
За год	2	1	-1 ↓	50 %

Индивидуальные поручения и задачи						
Дата поручения	Содержание		Отв. исполнитель	Срок исполнения	Комментарии	Статус
21.12.23	Перевести пользователей на удаленный рабочий стол через VPN. Указать причину: найдено более		Турукин А.В.	31.01.2024		●
24.11.23	Drf,bynt 306 ут. работает принтер марки Samsung xpress M2020 Тел. обр. связи: 155;		Десятов Н.Н.		Закончился картридж. Заказ на	●
27.10.23	Прошу рассмотреть вопрос об увеличении символов в смс оповещении об аварийных		Блинов И.А.	01.04.2024		●
25.10.23	не проходит печать на принтер инв. № 95-4305 Тел. обр. связь 89044567124;		Азыльгараев Р.Н.	31.12.2023		●
19.10.23	Предлагаю добавить кнопку подключения по Radmin из программы регистрация обращений()		Блинов И.А.	01.04.2024		●
08.09.23	Реализовать в СЭД возможность перехода по ссылке к документу из входящих сообщений		Блинов И.А.	01.04.2024		●
27.08.23	СР-5 ПС-35/бкВ К-113. При однофазном замыкании на землю (разрушение		Азыльгараев Р.Н.	31.12.2023		●
12.04.23	Проработать вопрос по формированию групповой рассылки документов в СЭД		Блинов И.А.	01.04.2024		●
08.02.23	Добрый день, прошу Вас рассмотреть возможность в СЭД "Делопроизводство" в		Блинов И.А.	01.04.2024		●

Актуальные задания по документам (1)

Документ, номер	Дата регистрации	Содержание	Отв. исполнитель	Срок исполнения	Факт срока исполнения	Комментарии	Статус
Протокол, №110	23.11.2023	п. 6	Полухин А.С.	22.04.2024			●